❏ Assurance

- Type de contrat : .....
  (risque couvert)
- Compagnie : .....
- N° de police : .....

❏ Société de gardiennage (de sécurité)

Nom : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

GSM : .....

N° d'agréation : .....

Missions

❏ Surveillance et protection de biens mobiliers ou immobiliers

❏ Protection de personnes

❏ Surveillance et protection de transport de valeurs

❏ Surveillance et contrôle de personnes dans le cadre du maintien de la sécurité dans des lieux accessibles ou non au public

❏ Autres : .....

❏ Autres : .....

Certifié sincère et conforme,

Date de la demande et signature du déclarant

GEN 008 2011-07-26

Ville de Herstal

Demande d'organisation d'une manifestation publique

A introduire auprès de la Ville de Herstal au moins 90 jours avant la date de manifestation*

1. ❏ manifestation publique en plein air (espace public - espace privé)
2. ❏ manifestation publique en salle avec occupation de locaux communaux
3. ❏ manifestation publique en salle avec occupation de locaux privés

Partie 1 - Coordonnées du demandeur

❏ personne physique

❏ personne morale

- Données personnelles

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Sexe : ..... Date de naissance : .....

Rue : .....

N° : ..... Boîte : ..... C.P.: ..... Ville : .....

Pays : .....

Téléphone : .....

GSM : .....

E-Mail : .....

- Données de l'entreprise

Nom de l'entreprise : .....

Forme juridique : .....

(Fournir statuts et composition du comité)

Nom et fonction du représentant légal : .....

Rue : .....

N° : ..... Boîte : ..... CP : ..... Ville : .....

Pays : .....

N° de TVA : .....

* 1 et 2 : 90 jours avant la manifestation
3 : 60 jours avant la manifestation

Partie 2 - Renseignements concernant la manifestation

Intitulé : .....

.....

Lieu(x) :

Espace public : .....

Etablissement : .....

Local : .....

Dates et heures :

	Début		Fin	
Montage :	le	à	le	à .....
Manifestation :	le	à	le	à .....
Démontage :	le	à	le	à .....

Public estimé : ..... personnes

Nombre de participants à l'organisation : ..... personnes

a) Description de la manifestation

- ❏ Concert
- ❏ Spectacle
- ❏ Discours
- ❏ Festival
- ❏ Carnaval
- ❏ Brocante
- ❏ Foire
- ❏ Salon
- ❏ Braderie
- ❏ Fête foraine
- ❏ Cirque
- ❏ Village festif
- ❏ Exposition
- ❏ Tombola
- ❏ Cortège
- ❏ Parade
- ❏ Fancy-Fair
- ❏ Reconstitution historique
- ❏ Rassemblement de personnes
- ❏ Manifestation sportive
- ❏ Autre : .....

.....

Concession de la redevance pour occupation du domaine public : **oui** - **non**

b) Activités proposées

- ❏ Animaux
- ❏ Feu d'artifice
- ❏ Effet pyrotechnique
- ❏ Feu
- ❏ Lâcher de ballons
- ❏ Sky tracer
- ❏ Son et lumière
- ❏ Restauration
- ❏ Commerces ambulants
- ❏ Boissons non alcoolisées
- ❏ Boisson alcoolisées (fermentées)
- ❏ Boissons alcoolisées (spiritueuses)
- ❏ Logement sur site
- ❏ Autre : .....

c) Matériel placé sur le site (préciser le nombre)

- ❏ Chapiteau
- ❏ Tonnelle
- ❏ Kiosque
- ❏ Chalet
- ❏ Gradin
- ❏ Podium
- ❏ Portique gonflable
- ❏ Plan d'implantation à fournir
- ❏ Portique structure métallique
- ❏ Pont lumineux
- ❏ Château gonflable
- ❏ Barrières
- ❏ Armes
- ❏ Chauffage
- ❏ Autre : .....

d) Demande de services communaux (tarification horaire applicable)

- ❏ Transport de matériel communal
- ❏ Montage et/ou démontage
- ❏ Raccordements divers
- ❏ Nettoyage
- ❏ Prêt de matériel (voir check-list)
- ❏ Autre : .....

e) Publicité

- ❏ Fléchage
- ❏ Affichage
- ❏ Distribution d'imprimés
- ❏ Diffusion par hauts-parleurs
- ❏ Autre : .....

f) Sécurité

❏ Restauration : oui - non

Si oui :

- ❏ Cuisson électrique
- ❏ Cuisson au gaz
- ❏ Barbecue au charbon de bois
- ❏ Barbecue au gaz
- ❏ Cuisine dans l'établissement
- ❏ Appareils de cuisson étrangers à l'établissement
  Lesquels : .....
- ❏ Pompe à bière

❏ Chauffage

- ❏ Mazout
- ❏ Bonbonnes de gaz
- ❏ Electrique
- ❏ Canon à chaleur

❏ Sonorisation

- ❏ Concert
- ❏ Spectacle
- ❏ Discours
- ❏ Disc-jockey
- ❏ Sonorisation à l'air libre

❏ Raccordement électrique au tableau de l'établissement

❏ Raccordement électrique à un coffret électrique ou borne extérieure