



**Demande de consultation et ou de copie(s) de document(s) administratif(s)**

**Concerne :**

Mme/M. : .....

Souhaite consulter le(s) document(s) suivant(s) :

- .....
- .....
- .....

et souhaite obtenir la copie du (des) document(s) suivant(s) :

- .....
- .....
- .....

Motivation de la demande : .....

.....

La demande fera l'objet d'un dossier Collège.

Le montant correspond aux prix des copies + frais de port et vous sera communiqué par retour du courrier après décision du Collège

à l'adresse suivante : .....

.....

.....

Matière régie par la loi du 12 novembre 1997 relative à la publicité de l'administration dans les provinces et les communes publiée au moniteur le 19 décembre 1997.

Date : le .....

Signature du demandeur