

Demande d'autorisation

Règlementation de police administrative Charte de qualité du cadre de Ville

A introduire auprès de la Ville de Herstal au moins 30 jours avant la date de l'événement à autoriser

Partie I à remplir par le demandeur

1. Coordonnées du demandeur :

A - Personne physique

Données personnelles :

Nom :

Prénom :

Sexe :

État civil :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité :

Téléphone :

G.S.M. :

E-mail :

Lieu de résidence :

Rue :

Numéro : Boîte : C.P. : Ville : Pays :

Le cas échéant, nom de l'association de fait pour laquelle la personne physique agit :

.....

Partie I à remplir par le demandeur

B - Personne morale

Données personnelles de responsable de la société :

Nom :

Prénom :

Sexe :

État civil :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité :

Téléphone :

G.S.M. :

E-mail :

Lieu de résidence :

Rue :

Numéro : Boîte : C.P. : Ville : Pays :

-Données de l'entreprise :

Nom de l'entreprise : Forme juridique :

Numéro de T.V.A. :

Siège social de l'entreprise:

Rue :

Numéro : Boîte : C.P. : Ville : Pays :

Partie I à remplir par le demandeur

2. Renseignements concernant la demande :

Intitulé :

Description des activités proposées :

.....

.....

.....

Nombre de personnes attendues :

Date et heure de début :

Date et heure de fin :

Lieu :

Date et signature du demandeur :

Partie II réservée à l'Administration/Police :

Demande requise par : [compléter et biffer les mentions inutiles]

- l'Ordonnance générale de police administrative : « Charte de qualité du cadre de Ville » en son article
- le règlement de police relatif aux attroupements, cortèges et manifestations en son article
- le règlement de police relatif à l'occupation privative de l'espace public en ses articles 7 et suivants.

Service traitant :

Agent en charge du dossier :

Date de réception de la déclaration :

Transmis aux services ci-après le : (barrer le service traitant ci-après)	
SSSP	Avis reçu le :
SIPP	
Police	
Environnement	Avis reçu le :
Urbanisme	Avis reçu le :
Services Généraux	Avis reçu le :

Les avis sont joints en annexe au dossier.

Décision

Demande d'autorisation de
requis par : [compléter et biffer mentions inutiles]

- l'Ordonnance générale de police administrative : « Charte de qualité du cadre de Ville » en son article
- le règlement de police relatif aux attroupements, cortèges et manifestations en son article
- le règlement de police relatif à l'occupation privative de l'espace public en ses articles 7 et suivants.

- **Accord**

.....
.....
.....
.....

- **Accord sous conditions** [conditions à mentionner]

.....
.....
.....
.....

- **Refus** [à motiver]

-
.....
.....
.....
.....

Par le Collège :

Le Secrétaire communal,

Le Bourgmestre,

OU

Le Bourgmestre,

Communications :

Copie de la présente a été transmise :

Au demandeur le

Aux services de Police le

Au service Environnement le :

Au service Urbanisme le :

Aux services Généraux le