Séance publique du Conseil communal du 22 septembre 2025

Présents :	*Tous sauf :*
Excusé(e)(s):	*Mesdames Malika **Oufrigh**, Amandine **Linotte**, Mariam **Balde**, Eva **Meeus**, Nadia **Moscufo**, Monsieur Semih **Berber***

Points présentés par M. le Bourgmestre

Police

1. Cadre opérationnel. Ouverture d'une place d'inspecteur de police.

- Accord unanime.

Mesdames Nadia Moscufo et Eva Meeùs, Conseillères communales, entrent en séance.

41. Une question orale de Madame Vanessa Therer relative à la présence de drogués dans le quartier de l'Esplanade de la Paix.

- Réponse apportée par Monsieur Frédéric Daerden, Bourgmestre.

Coordination générale et planification des politiques locales

42. Une question orale de Monsieur Fabrice Merola concernant les distributeurs de cash Batopin.

- Réponse apportée par Monsieur Frédéric Daerden, Bourgmestre.

43. Une question orale de Madame Giulia Pirard concernant le fonctionnement des distributeurs Batopin dans le centre-ville.

- Réponse apportée par Monsieur Frédéric Daerden, Bourgmestre.

44. Une question orale de Monsieur Arnaud Thonard relative à l'état des boulevards suite à l'arrêt du chantier du tram.

- Réponse apportée par Monsieur Frédéric Daerden, Bourgmestre.

Supracommunalité et relations avec les structures supra-locales

2. IMIO – Intercommunale de Mutualisation en matière Informatique et Organisationnelle. Assemblée Générale Ordinaire le mardi 30 septembre 2025. Renouvellement du CA et décharges.

- Accord par 23 voix « pour » et 8 abstentions.

Sécurité

45. Une question orale de Monsieur Arnaud Thonard relative à l'incendie d'un café situé place Camille Lemonnier.

- Réponse apportée par Monsieur Frédéric Daerden, Bourgmestre.

Enseignement

46. Une question orale de Monsieur Gaetano Greco relative à la suppression des repas scolaires.

- Réponse apportée par Monsieur Frédéric Daerden, Bourgmestre.

Points présentés par M. l'Echevin Jean-Louis Lefèbvre

Bâtiments communaux

3. Marché stock à lots de services relatif à la désignation d'un bureau d'études d'ingénierie pour la réalisation de missions d'études d'ingénierie en stabilité et en techniques spéciales pour la Ville de Herstal. Projet de marché.

- Accord unanime.

4. Marché stock catalogue de fournitures et pose de tentures et stores dans divers établissements de la Ville de Herstal. Arrêt de la procédure et projet de marché.

- Accord unanime.

5. Marché stock conjoint de services à lots pour la maintenance, l'entretien et le placement des installations de détection contre l'intrusion et le gardiennage des bâtiments de la Ville de Herstal et des régies communales autonomes Urbeo et Herstal Sports. Projet de marché.

- Accord unanime.

6. Marché stock catalogue de fournitures d'outillage général pour le magasin du service travaux de la Ville de Herstal. Projet de marché.

- Accord unanime.

7. Marché stock catalogue à lots de fournitures de panneaux en bois et de bois bruts et/ou massifs pour le service Travaux exécution. Projet de marché.

- Accord unanime.

Gestion des biens immobiliers communaux

8. Vente de gré à gré sans publicité d'une parcelle communale de 4 m² sise rue Provinciale à 4042 Liers, cadastrée 7e division, section B, numéro 142 H6. Accord sur l'estimation et sur le projet d'acte de vente.

- Accord unanime.

9. Mise à disposition à titre précaire et gratuit du parking Marexhe, sis rue Marexhe à 4040 Herstal, en face du n° 30, cadastré 1re division, section D, numéros 1333F, 1336P et 1337D. Requête de la SA Gilles Moury, dans le cadre d'un chantier. Convention.

- Accord unanime.

Tutelle sur les établissements subordonnés et les institutions subsidiées

10. A.S.B.L. Basse Meuse Développement. Comptes annuels 2024.

- Accord par 23 voix « pour » et 8 abstentions.

11. A.S.B.L. Basse Meuse Développement. Octroi d'une subvention pour l'exercice 2025.

- Accord par 23 voix « pour » et 8 abstentions.

12. Régie des Quartiers de Herstal ASBL. Comptes annuels 2024.

- Accord unanime.

13. Régie des Quartiers de Herstal. Subvention pour l'exercice 2025.

- Accord unanime.

14. Maison des associations culturelles de Herstal. Comptes annuels 2024.

- Accord unanime

15. Maison des associations culturelles de Herstal. Budget 2025.

- Accord unanime

16. URBEO. Comptes annuels (2024) et décharge aux membres des organes de gestion et de contrôle et rapport de rémunération.

a) Approbation des comptes annuels 2024 et prise d'acte du relevé des rémunérations.

- Accord par 23 voix « pour » et 8 abstentions.

b) Décharge aux membres des organes de contrôle.

Madame Eva Meeùs et Monsieur Raphaël Da-Cas, intéressés à la discussion, quittent la séance.

- Accord par 22 voix « pour » et 7 abstentions.

Madame Eva Meeùs et Monsieur Raphaël Da-Cas rentrent en séance.

17. URBEO. Affectation du résultat 2024

- Accord par 23 voix « pour » et 8 abstentions.

18. URBEO. Octroi d'une subvention pour l'exercice 2025

- Accord par 23 voix « pour » et 8 abstentions.

19. Régie communale Herstal Sports. Comptes annuels 2024 et décharge aux membres des organes de gestion et de contrôle et rapport de rémunération.

a) Approbation des comptes annuels 2024.

- Accord par 23 voix « pour » et 8 abstentions.

b) Prise d'acte du relevé des rémunération et du rapport d'activité pour l'année 2024.

- Accord par 23 voix « pour » et 8 abstentions.

c) Décharge aux membres des organes de contrôle.

Madame Nermin Cetin et Monsieur Lucien Laeners, intéressés à la discussion, quittent la séance.

- Accord par 22 voix « pour » et 7 abstentions.

Madame Nermin Cetin et Monsieur Lucien Laeners rentrent en séance.

Monsieur André Namotte, intéressé à la discussion, quitte la séance.

20. F.E. de l'Immaculée Conception. Budget 2026.

- Accord par 4 voix « pour » et 26 abstentions.

21. F.E. de la Vierge des Pauvres. Budget 2026.

- Accord par 4 voix « pour » et 26 abstentions.

Monsieur André Namotte rentre en séance.

22. F.E. Saint-Georges. Budget 2026.

- Accord par 5 voix « pour » et 26 abstentions.

23. F.E. Saint-Lambert. Budget 2026.

- Accord par 5 voix « pour » et 26 abstentions.

24. F.E. Saint-Etienne. Budget 2026.

- Accord par 5 voix « pour » et 26 abstentions.

25. F.E. de Saint-Hubert. Budget 2026.

- Accord par 23 voix « pour » et 8 abstentions.

26. F.E Notre-Dame de Bon Secours. Budget 2026.

- Accord par 5 voix « pour » et 26 abstentions.

27. F.E Notre-Dame de la Licour. Budget 2026

- Accord par 23 voix « pour » et 8 abstentions.

28. F.E. Saint-Remy. Budget 2026.

- Accord par 23 voix « pour » et 8 abstentions.

Voiries – Égouttage

29. Permis d'urbanisme n° 197/2017. Rue du Fond dèl Mendrée à 4040 Herstal. Incorporation dans le domaine public de la voirie et de ses équipements.

- Accord unanime.

30. Vérification et entretien des hydrants présents sur notre territoire. Convention à passer avec la Cile, gestionnaire des réseaux de distribution d'eau. Accord.

- Accord unanime.

31. Parcelle cadastrée 2e division, section A, n° 618D, située avenue de la Croix-Rouge à 4040 Herstal. Acte de constat du Conseil communal du 25 octobre 2021. Incorporation dans le domaine public.

- Accord unanime.

32. Permis d'urbanisme n° 310/2013. Création de 20 appartements, de 3 commerces et aménagement d'abords, rues Jean Lamoureux et Elisa Dumonceau. Cession gratuite à la Ville des trottoirs et des équipements (potelets) sis rue Jean Lamoureux à 4040 Herstal. Incorporation dans le domaine public.

- Accord unanime.

Monsieur Fabrice Merola, Conseiller communal, quitte la séance.

Points présentés par M. l'Echevin Stéphane Ochendzan

Gestion des espaces publics y compris la propreté publique et les espaces verts

33. Renouvellement de la convention passée dans le cadre de l'AGW du 23 avril 2009 déterminant les modalités de la gestion des déchets textiles ménagers avec l'asbl Terre

- Accord unanime.

34. Renouvellement de la convention passée dans le cadre de l'AGW du 23 avril 2009 déterminant les modalités de la gestion des déchets textiles ménagers avec l'asbl Oxfam.

- Accord unanime.

47. Une question orale de Monsieur Thomas Berardis concernant les bulles à textiles.

- Réponse est apportée par Monsieur Stéphane Ochendzan, Echevin délégué.

Monsieur Fabrice Merola, Conseiller communal, rentre en séance.
Points présentés par Mme l'Echevine Sylvia Spagnoletti

Bibliothèques

35. Convention relative aux services proposés par la bibliothèque itinérante de la Province de Liège au bénéfice du réseau de lecture publique de Herstal. Ratification de la délibération du Collège communal du 7 juillet 2025.

- Accord unanime.

Points présentés par M. l'Echevin Raphaël Da Cas

Budget

36. Pour information – Approbation des modifications budgétaires n°1 (ordinaire et extraordinaire) de l'exercice 2025 par le Gouvernement wallon.

- Pris connaissance.

37. Modifications budgétaires n° 2 (ordinaire et extraordinaire) de l'exercice 2025.

- Accord par 23 voix « pour » et 8 voix « contre ».

Finances

48. Une question orale de Monsieur Arnaud Thonard concernant la réforme du chômage et l'impact sur les finances de notre Ville.

- Réponse est apportée par Monsieur Raphaël Da Cas, Echevin délégué.

Recette

38. Pour information : approbation des comptes annuels de l'exercice 2024 de la Ville de Herstal par le Gouvernement wallon.

- Pris connaissance.

39. Vérification de la caisse communale du 1er juillet 2025. Pour information.

- Pris connaissance.

Points présentés par Mme Bojana Visic, Présidente du Conseil de l'Action sociale

Protection de l'environnement

40. Contrat de rivière Meuse-Aval (C.R.M.A. asbl) — Actions autour de l'eau de 2026 à

2028. Ratification de la délibération du Collège communal du 10 juin 2025.

- Accord unanime.