

Demande de copie(s) de documents administratifs

Nom:

Prénom:

Profession / Qualité:

Adresse:

Courriel:

Téléphone:

G.S.M.:

J'ai l'honneur de solliciter l'obtention d'une copie des documents suivants :

Pour les permis d'urbanisme, d'exploiter, uniques et d'environnement, préciser l'adresse du bien et l'objet précis de votre demande (autorisation et/ou plans), svp.

.....

.....

.....

.....

.....

Motif de la demande :

.....

Les copies peuvent m'être délivrées (cocher la proposition de votre choix – une seule) :

- ☐ par courrier postal (après paiement)
- ☐ par courrier électronique (gratuitement)
- ☐ au service de la Recette (contre paiement)

La délivrance d'une copie d'un document administratif est soumise au paiement d'une rétribution (art. L3231-9 du Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation).

Le montant de la rétribution a été fixée par le règlement communal portant redevance sur la délivrance de documents administratifs du 21.10.2019.

Je m'engage à respecter la confidentialité des éventuelles données personnelles reprises sur les documents et à ne pas en faire usage.

Je confirme, à cet égard, avoir connaissance du Règlement général pour la protection des données à caractère personnel (R.G.P.D.), des obligations y reprises et des sanctions qu'il prévoit en cas de violation.

Date et signature :

Attention :

La mise en page du formulaire ne peut pas être modifiée.

Les photos du formulaire ne sont pas acceptées.

La signature doit être celle du demandeur ou de son représentant légal.

La signature peut être manuscrite ou électronique mais il ne suffit pas d'écrire ses nom et prénom.

Veuillez nous transmettre le formulaire

- par courrier postal
- par mail (version scannée au format .pdf en pièce jointe (pas dans le corps du texte))
- en le déposant à l'accueil de l'Hôtel de Ville ou dans sa boîte aux lettres

Réservé à l'administration

Agent traitant :

Transmis au service des Archives le

Transmis au Cabinet du Directeur général le

Copie(s) transmise(s) au demandeur le